Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ: «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социология и социальные технологии»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиал РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.17 Основы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности
(код и наименование РПД)

39.03.03 Организация работы с молодежью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора: 2024

Орел, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и): кандидат педагогических наук, доцент кафедры социологии и социальных технологий Е.В. Титова

Заведующий кафедрой

социологии и социальных технологий, доктор социологических наук, профессор А.А. Алексеенок

РПД «Основы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры социологии и социальных технологий, Протокол от 28 августа 2023 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 35

   6.1 Основная литература. 35
   6.2 Дополнительная литература. 35
   6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 36
   6.4 Нормативные правовые документы. 37
   6.5 Интернет-ресурсы. 37
   6.6 Иные источники. 38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 39

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Основы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УКОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Кодкомпетенции	**Наименованиекомпетенции**	**Кодэтапаосвоениякомпетенций**	**Наименованиеэтапакомпетенции**
УКОС- 6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС–6.1	Способен осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

ОТФ	Кодэтапаосвоениякомпетенции	Результатыобучения
	УК ОС- 6.1	– ***сформированы знания:*** концепция образования в течение всей жизни (lifelongleaning): системный взгляд; целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования – ***сформированы умения:*** проводить самоанализ; преодолевать сопротивление внешней среды; – ***сформированы навыки:*** использования инструментов планирования времени; постановки целей и задач; эффективного обучения; самомотивации.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельной работы	**Объем дисциплины, час.**									
	Всего	**Семестр**								
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	40		40							
Лекционного типа (Л)	16		16							
Лабораторные работы (ЛР)										
Практического типа (ПЗ)	24		24							
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):										
Контактная внеаудиторная работа, в т. ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде										
Самостоятельная работа	68		68							

обучающихся (СР) (всего):												
Промежуточная аттестация	**Форма**	зачет		зачет								
	Час.											
Общая трудоемкость (час./з.е.)		108/3		108/3								

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Основы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности» изучается на 2-м курсе в третьем семестре, общая трудоемкость дисциплины 3з.е.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе и КВР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Самообразование как основа профессионального роста: сущность, источники, функции	15	1		2		9	О1, Э, П,Д
2	История самообразования	9			2		9	О2, Э,П,Д
3	Основные принципы самообразования	15	1		2		9	О3,Д
4	Психолого-педагогические основы самообразования личности	15	2		2		9	О4, Э, К,П,Д
5	Процесс формирования готовности к самообразовательной	15	2		2		9	О5, Э, К,П,Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе и КВР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	деятельности							
6	Современные средства и методы самоорганизации и саморазвития	14	2		2		10	О6, Э, К,П,Д
7	Технология организации самообразования в учебной и профессиональной деятельности	154	2		2		10	О7, Э, К,П,Д
8	Организация самостоятельной работы студентов в вузе	16	2		4		10	О8, Э, К,П,Д
9	Технологии работы с различными источниками информации	25	2		4		19	О9,П,Д
10	Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда	16	2		4		10	О10, Э,П,Д
Промежуточная аттестация								За
Всего:		**108**	**16**		**24**		**68**	

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос(О), эссе (Э), выполнение заданий по кейсам (К), презентация (П), доклад (Д), зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. «*Самообразование как основа профессионального роста: сущность, источники, функции*»

Самообразование, самообучение, самосозидание, саморазвитие, самоорганизация, саморегуляция, самовоспитание, самопознание, самосознание, самосовершенствование. Самообразование как механизм превращения репродуктивной деятельности человека в продуктивную, творческую. Функции самообразования. Мотивы обращения к

самообразованию. Умение учиться и умение общаться. Типы самообразования: систематическое и ситуативное. Источники самообразования.

Тема 2. «*История самообразования»*

Развитие самообразования в России. Педагогические воззрения И. Копиевича. Влияние Ломоносова на развитие просвещения и идеи самообразования. Возникновение "Отдела самообразования", его функции и цели.

Тема 3. «*Основные принципы самообразования»*

Принцип обучения на высоком уровне трудности.Принцип ведущей роли теоретических знаний. Принцип осознания обучаемыми собственного учения. Принцип последовательности.Принцип научности.Принцип доступности.Принцип актуальности.Принцип связи теории с практикой.Принцип результативности.Принцип межпредметности.

Тема 4. *«Психолого-педагогические основы самообразования личности»*

Структура самообразования: внутренняя и внешняя.Элементы внутренней структуры самообразования: интересы, мотивы, потребности.Этапы процесса развития самообразовательной деятельности: ситуативное самообразование, ситуативно-инициативное самообразование, инициативно-зрелое самообразование.Основные компоненты готовности к самообразованию:наличие эмоционально-личностного аппарата самообразования; система знаний и умений, отражающая меру интеллектуального развития личности;обобщенные умения личности работать с основными источниками социальной информации;организационно-управленческие умения.Компоненты внешней структуры самообразования.Психолого-педагогические условия эффективности умений и навыков самообразования.

Тема 5. «*Процесс формирования готовности к самообразовательной деятельности»*

Компоненты самообразования: создание эмоционально-личностного аппарата,овладение технологией усвоения знаний, умений и навыков, овладение методикой работы с источниками информации,овладение организационно-управленческими умениями. Этапыпроцесса построения самообразования: определение учебной мотивации,поиск информации и выбор источников, построение плана обучения. Самообразование учебной мотивации: личностная мотивация, коммуникативная мотивация, информационная мотивация. Личностные качества: обучаемость, организованность, самостоятельность, ответственность, самоконтроль и самопланирование, потребность в реализации своего личностного потенциала, надежность, чувство долга, ориентации на ценности,

терпимость, толерантность, гуманность, общая культура.

Тема 6. ***«Современные средства и методы самоорганизации и саморазвития»***

Методы эффективной самоорганизации: интенсив как образ жизни, сделать привычкой, тайм-менеджмент. Основные приемы планирования. Портфолио как средство самоорганизации и саморазвития личности. Образовательные дебаты как средство самообразования будущих бакалавров организации работы с молодежью.

Формы и методы самообучения и самоконтроля.

Тема 7. ***«Технология организациисамообразования в учебной и профессиональной деятельности»***

Технология организации самообразования в учебной и профессиональной деятельности. Этапы технологии организации самообразования в учебной и профессиональной деятельности: диагностический, практический, обобщающий, внедренческий.

Тема 8. ***«Организация самостоятельной работы студентов в вузе»***

Роль самостоятельной работы в процессе подготовки бакалавров. Типы самостоятельных работ: воспроизводящие, реконструктивные, эвристические, исследовательские. Требования к различным типам самостоятельных работ. Виды самостоятельной работы. Формы, способы и приемы организации самостоятельной работы. Формы контроля самостоятельной работы в вузе. Умение планировать учебную работу. Умение распределять время для самостоятельной работы.

Тема 9. ***«Технологии работы с различными источниками информации»***

Работа с книгой. Приемы работы с текстом: конспектирование, тезированиепланирование, цитирование, реферирование, рецензирование, справка, формально-логическая модель, аннотирование, матрица идей, микротезаурус. Метод внеконтекстных операций с понятиями. Работа со справочной литературой. Словари, энциклопедии, справочники. Работа с устным словом. Работа с газетным материалом. Работа с графическими источниками информации. Работа с компьютерными сетями.

Тема 10. ***«Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда»***

Виды представления знаний: сообщение (устный ответ), доклад, сочинение, эссе, реферат, проект, тест, экзамен, резюме, портфолио, итоговая (выпускная) работа. Требования к каждому виду представления знаний, их структурные элементы, технологии подготовки.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.20 «Основы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;эссе;
– при проведении практических занятий: опрос; эссе; кейсы;
– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: портфолио по заданиям для самостоятельной работы.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет по дисциплине «Основы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности» проводится в устной форме по билетам, состоящим из двух теоретических вопросов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемостиобучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Тема 1. ***«Самообразование как основа профессионального роста: сущность, источники, функции»***

1. Сравнительная характеристика понятий«самообразование, самообучение, самосозидание, саморазвитие, самоорганизация, саморегуляция, самовоспитание, самопознание, самосознание, самосовершенствование».
2. Самообразование как механизм превращения репродуктивной деятельности человека в продуктивную, творческую.
3. Функции самообразования: ориентировочная, экстенсивная, саморазвитие, сотворческая, компенсаторная, методологическая, психотерапевтическая, коммуникативная, омолаживания.
4. Мотивы обращения к самообразованию.
5. Типы самообразования: систематическое и ситуативное.
6. Источники самообразования: книги, периодическая печать, средства массовой информации, Интернет, исследовательская деятельность, обучение на разных курсах, работа, окружающая действительность, увлечения, карьера (презентация).

Тема 2. «*История самообразования»*

1. Развитие самообразования в России (презентация).

2. Педагогические воззрения И. Копиевича (доклад).

3. Влияние Ломоносова на развитие просвещения и идеи самообразования (доклад).

4. Возникновение "Отдела самообразования", его функции и цели.

Тема 3. ***«Основные принципы самообразования»***

1. Принцип обучения на высоком уровне трудности.
2. Принцип ведущей роли теоретических знаний.
3. Принцип осознания обучаемыми собственного учения.
4. Принцип последовательности.
5. Принцип научности.
6. Принцип доступности.
7. Принцип актуальности.
8. Принцип связи теории с практикой.
9. Принцип результативности.
10. Принцип межпредметности.

Тема 4. «Психолого-педагогические основы самообразования личности»

1.Структура самообразования: внутренняя и внешняя.

2. Элементы внутренней структуры самообразования: интересы, мотивы, потребности.

3. Этапы процесса развития самообразовательной деятельности: ситуативное самообразование, ситуативно-инициативное самообразование, инициативно-зрелое самообразование (презентация).

4. Основные компоненты готовности к самообразованию: наличие эмоционально-личностного аппарата самообразования; система знаний и умений, отражающая меру интеллектуального развития личности; обобщенные умения личности работать с основными источниками социальной информации; организационно-управленческие умения.

5. Компоненты внешней структуры самообразования.

6. Психолого-педагогические условия эффективности умений и навыков самообразования (презентация).

Тема 5. ***«Процесс формирования готовности к самообразовательной деятельности»***

1.Компоненты самообразования: создание эмоционально-личностного аппарата, овладение технологией усвоения знаний, умений и навыков, овладение методикой работы с источниками информации, овладение организационно-управленческими умениями (презентация).

2. Этапы процесса построения самообразования: определение учебной мотивации, поиск информации и выбор источников, построение плана обучения.

3. Самообразование учебной мотивации: личностная мотивация, коммуникативная мотивация, информационная мотивация.

Тема 6. «*Современные средства и методы самоорганизации и саморазвития»*

1.Интенсив как образ жизни.

2. Сделать привычкой.

3. Тайм-менеджмент: виды и основные принципы.

4. Портфолио как средство самоорганизации и саморазвития личности (доклад).

5. Формы и методы самообучения и самоконтроля (презентация).

Тема 7. *«Технология организациисамообразования в учебной и профессиональной деятельности»*

1. Технология организации самообразования в учебной и профессиональной деятельности.

2. Этапы технологии организации самообразования в учебной и профессиональной деятельности: диагностический, практический, обобщающий, внедренческий (презентация).

Тема 8. *«Организация самостоятельной работы студентов в вузе»*

1. Роль самостоятельной работы в процессе подготовки организаторов работы с молодежью.

2. Типы самостоятельных работ: воспроизводящие, реконструктивные, эвристические, исследовательские (презентация).

3. Требования к различным типам самостоятельных работ.

4. Виды самостоятельной работы в процессе подготовки организаторов работы с молодежью.

5. Умение планировать учебную работу.

6. Умение распределять время для самостоятельной работы.

Тема 9. *«Технологии работы с различными источниками информации»*

1. Работа с книгой. Умение читать. Чтение-просмотр, выборочное чтение, полное (сплошное) чтение, чтение с проработкой материала. Цель чтения. Метод динамического (быстрого) чтения.

2. Приемы работы с текстом: конспектирование, тезирование планирование, цитирование, реферирование, рецензирование, справка, формально-логическая модель, аннотирование, матрица идей, микротезаурус (презентация).

3. Метод внеконтекстных операций с понятиями.

4. Работа со справочной литературой. Словари, энциклопедии, справочники.

5. Работа с устным словом.

6. Работа с газетным материалом.

7. Работа с графическими источниками информации.

8. Работа с компьютерными сетями.

Тема 10. «Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда»

1. Виды представления знаний: сообщение (устный ответ), доклад, сочинение, эссе, реферат, проект, тест, экзамен, резюме, портфолио, итоговая (выпускная) работа (презентация).

2. Требования к каждому виду представления знаний, их структурные элементы, технологии подготовки.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. «*Самообразование как основа профессионального роста: сущность, источники, функции»*

1.Уровнисамообразования: адаптивный, репродуктивный, эвристический, креативный.

2.Формысамообразования: индивидуальная и групповая. Их достоинства и недостатки.

3. Преимущества самообразования над формальным обучением (доклад).

4. Подберите высказывания известных личностей, подтверждающие значение самообразования в жизни человека.

Тема 2. «*История самообразования»*

1. Подготовьте доклад по одной из предложенных тем:

- Самообразование за рубежом.
- Современные проблемы самообразования.
- Гении и самообразование (Альберт Эйнштейн, Михаил Ломоносов, Генрих Шлиман).

Тема 3.«*Основные принципы самообразования»*

1.Сформулируйте принципы самообразования в процессе обучения в вузе (письменно).

2. Сформулируйте принципы самообразования организатора работы с молодежью в профессиональной деятельности (письменно).

Тема 4.*«Психолого-педагогические основы самообразования личности»*

1.Необходимость непрерывного психологического самообразования организатора работы с молодежью.

2. Научные и популярные издания, включающие психологическую информацию, полезную для психологического самообразования организатора работы с молодежью.

3. Значение саморегуляции в деятельности организатора работы с молодежью (доклад).

4. Педагогические ситуации, порождающие потребность в

психологической саморегуляции.

5. Саморегуляция восприятия и внимания (доклад).

6. Саморегуляция памяти и мышления (доклад).

7. Самоуправление эмоциональными состояниями (доклад).

8. Конкретизация целей самообразования в соответствии с основными задачами, решаемыми в процессе жизненного пути.

9. Соотношение формируемых у личности умений и навыков самообразования в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

10. Участие всех субъектов целенаправленной подготовки личности к самообразованию в решении конкретных научно-производственных задач.

11. Организация совместных разнообразных мероприятий, способствующих активизации самообразования личности.

12. Определите психолого-педагогические условия эффективности умений и навыков самообразования для организатора работы с молодежью (письменно) в профессиональной деятельности.

Тема 5.*«Процесс формирования готовности к самообразовательной деятельности»*

1. Подберите методики, направленные на выявление личностных качеств (обучаемость, организованность, самостоятельность, ответственность, самоконтроль и самопланирование, потребность в реализации своего личностного потенциала, надежность, чувство долга, ориентации на ценности, терпимость, толерантность, гуманность, общая культура).

2. Проведите самодиагностику и диагностику группы.

3. Предложите упражнения, методы, направленные на формирование и коррекцию личностных качеств.

Тема 6. *«Современные средства и методы самоорганизации и саморазвития»*

1. Образовательные дебаты как средство самообразования будущих бакалавров организации работы с молодежью (доклад).

Тема 7. *«Технология организации самообразования в учебной и профессиональной деятельности»*

1. Подберите диагностический инструментарий для определения уровня готовности к саморазвитию и самообразованию.

2. Проведите самодиагностику уровня готовности к саморазвитию и самообразованию. Результаты представьте в письменной форме.

3. Разработайте рекомендации по повышению самоорганизации (при среднем и низком уровнях самоорганизации)

Тема 8. *«Организация самостоятельной работы студентов в вузе»*

1. Формы, способы и приемы организации самостоятельной работы.

2. Формы контроля самостоятельной работы в вузе.

3. Подготовьте презентацию по теме «Роль самостоятельной работы в самообразовании в профессиональной деятельности организатора работы с молодежью».

Тема 9. ***«Технологии работы с различными источниками информации»***

1.Подготовьте обзор изданий по самообразованию и самоорганизации в профессиональной деятельности.

2.Прочтите статью (на ваш выбор) из любого журнала или газеты в рамках Вашей будущей профессиональной деятельности и самостоятельно составьте аннотацию. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Используя план как основу, составьте конспект. Представьте работу в письменной форме.

3. Напишите рецензию на эту статью с использованием речевых стандартов.

Тема 10.*«Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда»*

1.Разработайте тест по дисциплине «Основы самоорганизации и самообразования специалиста в профессиональной деятельности».

2. Напишите эссе на одну из предложенных тем:

- Самоорганизация как процесс развития.
- Роль самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности организатора работы с молодежью.
- Самообразование – непременное условие профессиональной деятельности организатора работы с молодежью.
- Роль самовнушения в процессе самоорганизации личности.
- Роль самоорганизации и самообразования в учебной деятельности бакалавра.
- Этапы профессионального становления организатора работы с молодежью.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1.Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Кодэтапаосвоениякомпетенций	Наименованиеэтапакомпетенции
УКОС- 6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС–6.1	Способен осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять

Код компетенции	Наименование компетенции	Кодэтапаосвоениякомпетенций	Наименованиеэтапакомпетенции
			приоритеты при планировании учебной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Темы для написания эссе:

1. Самоорганизация как процесс развития.
2. Роль самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности организатора работы с молодежью.
3. Самообразование – непременное условие профессиональной деятельности организатора работы с молодежью.
4. Роль самовнушения в процессе самоорганизации личности.
5. Роль самоорганизации и самообразования в учебной деятельности бакалавра.
6. Этапы профессионального становления организатора работы с молодежью.
7. Роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности будущего бакалавра организации работы с молодежью.
8. Роль социального прогнозирования и проектирования саморазвития и самосовершенствования организатора работы с молодежью в профессиональной деятельности.
9. Роль самообразования в «воспитании» гениев.
10. Роль интереса и мотивов в самообразовании организатора работы с молодежью при осуществлении профессиональной деятельности.
11. Роль потребности в самообразованииорганизатора работы с молодежью при осуществлении профессиональной деятельности.
12. Роль личностных качеств в формировании учебной мотивации.
13. Значение самодиагностики готовности к саморазвитию и самообразованию организатора работы с молодежью.
14. Значение саморегуляции в деятельности организатора работы с молодежью.
15. Роль конкретизации целей самообразования в соответствии с основными задачами, решаемыми в процессе жизненного пути (профессионального пути).
16. Психолого-педагогические условия эффективности умений и навыков самообразования организатора работы с молодежью в профессиональной деятельности.

Шкала оценивания: зачтено, незачтено.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Форма текущего контроля успеваемости по дисциплине – эссе.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Самообразование как основа профессионального роста: сущность, источники, функции	УК ОС-6	Эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым ктакого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Работа отличается научной новизной и является вкладом в развитие правовой науки. Проанализировано большое количество правовых норм со ссылками на необходимые нормативные правовые акты. На высоком уровне выполнено оформление работы. В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление. Тема эссе раскрыта неполно; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.	**Зачтено** **Незачте**
2. История самообразования	УК ОС-6		
3. Основные принципы самообразования	УК ОС-6		
4. Психолого-педагогические основы самообразования личности	УК ОС-6		
5. Процесс формирования готовности к самообразовательной деятельности	УК ОС-6		
6. Современные средства и методы самоорганизации и саморазвития	УК ОС-6		
7. Технология организации самообразования в учебной и профессиональной	УК ОС-6		

деятельности		Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; текстуальное совпадение всего эссе с каким-либо источником, то есть – плагиат. Отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.	**но**
8. Организация самостоятельной работы студентов в вузе	УК ОС-6		
9. Технологии работы с различными источниками информации	УК ОС-6		
10. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда	УК ОС-6		

Форма текущего контроля успеваемости по дисциплине - выполнение заданий по кейсам.

1. Кейсы на умение осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.

1. Кейс «Цели и результаты обучения»

Источник: portal.tpu.ru

Задания

1.Ознакомьтесь с работой А.В. Хуторского «Проблемы и технологии образовательного целеполагания» (Интернет-журнал "Эйдос". - 2006. - 22 августа. http://www.eidos.ru) и со статьёй М.А. Чошанова «Обзор таксономии учебных целей в педагогике США» (Педагогика, №4, 2000г., с 86-91).

2.Подготовьте конспект, отражающий

- авторскую трактовку понятий цели и технологии образовательного целеполагания,
- понятие и значимость таксономии учебных целей (таксономии Блума) для планирования результатов обучения.

Примерный план конспекта.

- Определение понятий цели и целей обучения.
- Главный дидактический принцип личностно-ориентированного образовательного процесса.
- Функции и роли процесса целеполагания в личностно-ориентированном обучении.
- Характеристика категорий целей по А.В. Хуторскому.
- Группы целей учеников (личностные, предметные и т.д.)

- Основные принципы таксономии Б. Блума.
- Характеристика уровней учебных целей когнитивной области.
- Перечень глаголов, рекомендуемых для использования при формулировании результатов обучения.

3. Ознакомьтесь с дополнительными материалами по теме.

Обратите внимание на публикацию Д. Кеннеди «Написание и применение результатов обучения: практическое руководство».

Подготовьте краткий конспект перечисленных ниже разделов работы Д. Кеннеди.

Глава 2

2.2 Определение результатов обучения.

2.3 В чем отличие между целями, задачами и результатами обучения?

2.4 Результаты обучения и компетенции.

Глава 3. Как писать результаты обучения?

3.2 Написание результатов обучения для когнитивной сферы.

Задание

1.В процессе работы необходимо найти ответ на вопрос: В чём специфика планирования результатов обучения «по-американски»?

2.Подготовьте выписку «Результаты обучения в трактовке Деклана Кеннеди», включающую широкий перечень глаголов для формулировки результатов обучения в когнитивной области.

Последовательно представьте в конспекте группы активных глаголов,

- демонстрирующих наличие знаний,
- используемых для оценки понимания,
- используемых для оценки умений применять знания,
- используемые для оценки способности к анализу,
- используемые для оценки синтезу/обобщению,
- используемые для оценки способности судить о ценности/ значимости материала.

3.Что нового Вы узнали о Таксономии целей обучения? Как будете учитывать международный опыт учебного целеполагания при планировании своей учебной деятельности?

2. Кейс 2.

Источник: http://wiki.kubsu.ru

Проанализируйте рассказ девушки, которая ищет работу. Предложите несколько вариантов профессий, которые подходят ей, исходя из мотиваторов и проявившихся в речи индивидуальных особенностей.

“Меня всегда привлекала аналитическая и творческая работа. Когда я поступала в вуз, уже было понятно, что экономическое образование будет востребовано. Моя мама – главный бухгалтер, всю жизнь посвятила этой профессии, и она считала, что после вуза мне тоже нужно работать в данной области. Но мне не нравится рутина, когда все делаешь только в

соответствии с четкими процедурами и налоговым законодательством, когда нет возможности проявить креативность. После 3 курса на практике мне удалось получить работу, связанную с финансовым анализом и отчетностью, которая велась по стандартам GAAP. Это показалось интересным, и я решила специализироваться именно в данном направлении. Однокурсница, которой удалось устроиться в инофирму, посоветовала искать работу уже сейчас, на 4 курсе, с тем, чтобы по окончании вуза у меня был шанс найти действительно хорошее место или сделать карьеру в той организации, в которой начну работать сейчас. Поэтому оплата не является для меня значимым фактором, гораздо важнее – возможность научиться как можно большему и получить опыт работы в хорошей западной компании”.

2. Кейс на умение эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития для профессионального становления организатора работы с молодежью

Кейс «Искусство управления обезьянами»

Источник: Учебно-методическое пособие «Кейс-стади: принципы создания и использования», изд-во «СКФ-офис», Тверь, 2015.

Представим, что вы начальник отдела и у вас есть несколько подчинённых. А обезьяны - это ваши дела, проблемы, которые предстоит решить.

Директор вызывает Вас в кабинет и вручает Вам обезьяну. Выходя из кабинета директора, Вы полны уверенности передать эту мартышку подчинённому, что Вы и делаете. Спустя какое-то время подчинённый приходит к Вам с вопросом: "У нас возникла проблема, дело в том..." Вы понимаете, что можете помочь подчинённому, но в данный момент у Вас нет времени. Вы отвечаете: "Я подумаю, зайди после обеда".

Всё! Обезьяна мгновенно перепрыгнула на Вашу спину. Подчинённый со спокойной совестью ушёл ждать назначенные после обеда, а Вы лишили себя этого самого обеда, т.к. Вам теперь придётся заняться проблемой подчинённого. А вскоре к Вам заглянет еще один подчинённый с другой обезьяной, и еще один...

Директор между тем уже требует выполнения задач, которые Вы должны были выполнить лично, но Вам было некогда, Вы сражались с обезьяньим стадом у Вас на спине. Через некоторое время подчинённые придут за обещанной помощью, они будут напоминать Вам, ну Вы же обещали... Минуточку, кто кого должен контролировать? Разве не Вы их начальник? Пытаясь помочь подчинённым, Вы не только оказываете себе медвежью услугу, оставаясь сверхурочно на работе, доделывая хвосты, так еще и зарабатываете себе репутацию нерасторопного нерешительного человека, неспособного быстро разобраться в пустяковом вопросе.

Подобная ситуация может проявляться в различных модификациях, но, в любом случае, если взаимодействие между руководителем и подчиненным строится таким образом, что следующий ход остается за руководителем, то

подчиненный переводится в режим ожидания. Не сделав в ближайшее время того, что от него ждет подчиненный, руководитель получит очередное напоминание. И чем дольше он будет тянуть с ответными действиями, тем большее нетерпение может проявлять подчиненный. Рано или поздно руководитель почувствует себя виноватым, ведь его «долговые обязательства» перед подчиненным растут!

Решите предлагаемую ситуацию, ответив на вопросы.

1. Почему так происходит?
2. В чем ошибка начальника отдела?
3. Кто на кого работает?
4. Что необходимо сделать с «обезьяной»?
5. Прощание с обезьянами: как это сделать?
6. Искусство ухода за обезьяной (предложите свои правила).
7. Что можете посоветовать начальнику отдела, чтобы восстановить его репутацию?

3. Кейсы по тайм-менеджменту

Источник: http://planerka.by/articles

1. Кейс «Приоритеты»

Перед Вами стоит невероятно сложная задача - вспомнить всё, чем занимались за прошедшие сутки. По минутам. В сумме должно получиться 24 часа. Затем надо распределить дела по приоритетам. И рассчитать, какое время в сутках у Вас потрачено на действительно важные дела, а какое время Вы потратили впустую.

2. Кейс «Уборка в офисе»

Вы – начальник на предприятии с названием «Планёрка». Ваши подчинённые – неряхи. В офисе бардак, пыль, грязь и т.п. К тому же накануне был корпоратив. Чтобы впредь неповадно было мусорить, убираться заставляют виновников бардака – самих работников. Даётся строго отведённое время (например, 8 часов), набор доступных инструментов и приспособлений (щётки, пылесосы, моющие средства), ограниченная сумма денег (куда без них), несколько помощников (у каждого своя роль). Вам, как ответственному за мероприятие, нужно составить план уборки на всю группу. Необходимо учесть, что на мойку окна уходит полчаса, а вызов сантехника может потребовать средств из бюджета. Кроме того, у каждого из помощников свои «тараканы»: один боится высоты, другой – аллергик и т.п.

3. Кейс «Банка»

Известная притча о том, как мудрец положил в банку вначале крупные камни (это самые главные наши дела в жизни, семья, здоровье...), потом положил горох (это наши важные, но не главные дела), а сверху всё засыпал песком (это житейские мелочи). Всё поместилось. А если засыпать их в обратном направлении, то кроме песка может вообще ничего в банку не поместиться. Вместо абстрактных камней и горошин положите в банку реальное содержимое Ваших будней.

Шкала оценивания: зачтено, незачтено.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Форма текущего контроля успеваемостипо дисциплине – выполнение заданий по кейсам.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 7

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
4. Психолого-педагогические основы самообразования личности	УК ОС - 6	Обучающийся продемонстрировал глубокие знания теоретического материала по теме, умение связать теоретические знания с практикой, предложил и обосновал эффективные решения по кейсу.	**зачтено**
5. Процесс формирования готовности к самообразовательной деятельности	УК ОС - 6	Обучающийся продемонстрировал знания теоретического материала по теме, частичное умение связать теоретические знания с практикой, предложил и частично обосновал эффективные решения по кейсу.	
6. Современные средства и методы самоорганизации и саморазвития	УК ОС - 6	Обучающийся продемонстрировал частичные знания теоретического материала по теме, формально связал теоретические знания с практикой, предложил не обоснованные решения по кейсу.	
7. Технология организации самообразования в учебной и профессиональной деятельности	УК ОС - 6	Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов. Не предложены решения по кейсу.	**Незачтено**
8. Организация самостоятельной работы студентов в вузе	УК ОС - 6		

Форма текущего контроля успеваемости по дисциплине - презентация

Шкала оценивания:отлично, хорошо, удовлетворительно,

неудовлетворительно.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Форма текущего контроля успеваемости по дисциплине – презентация.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 8

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Самообразование как основа профессионального роста: сущность, источники, функции	УК ОС - 6	Обучающийся продемонстрировал при защите презентации: полноту изложения заявленного вопроса; использование примеров; лаконичная и четкая структура презентации. Обучающийся продемонстрировал при защите: ясное и последовательное изложение заявленного вопроса; приведены отдельные примеры; студент понимает суть личностного и профессионального саморазвития, но испытывает некоторые затруднения в построении своего образовательного маршрута. Обучающийся продемонстрировал при защите: неполноту изложения заявленного вопроса; тема раскрыта частично (поверхностно); программа профессионального становления и саморазвития отвечающего представлена недостаточно определенно (формально). Обучающийся не подготовил презентацию.	**отлично** **хорошо** **удовлетворительно** **неудовлетворительно**
2. История самообразования	УК ОС - 6		
3. Основные принципы самообразования	УК ОС - 6		
4. Психолого-педагогические основы самообразования личности	УК ОС - 6		
5. Процесс формирования готовности к самообразовательной деятельности	УК ОС - 6		
6. Современные средства и методы самоорганизации и саморазвития	УК ОС - 6		
7. Технология организации самообразования в учебной и профессиональной	УК ОС - 6		

деятельности			
8. Организация самостоятельной работы студентов в вузе	УК ОС - 6		
9. Технологии работы с различными источниками информации	УК ОС - 6		
10. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда	УК ОС - 6		

Темы для написания докладов

1. Преимущества самообразования над формальным обучением.
2. Самообразование за рубежом.
3. Современные проблемы самообразования.
4. Гении и самообразование (Альберт Эйнштейн, Михаил Ломоносов, Генрих Шлиман).
5. Принципы самообразования бакалавра организации работы с молодежью в профессиональной деятельности.
6. Непрерывное психологическое самообразованиебакалавра работы с молодежью.
7. Научные и популярные издания, включающие психологическую информацию, полезную для психологического самообразования бакалавра организации работы с молодежью.
8. Саморегуляция в деятельности бакалавра организации работы с молодежью.
9. Педагогические ситуации, порождающие потребность в психологической саморегуляции.
10. Саморегуляция восприятия и внимания.
11. Саморегуляция памяти и мышления.
12. Самоуправление эмоциональными состояниями.
13. Методы и средства формирования и коррекции личностных качеств, способствующих самообразованию и самоорганизации бакалавра организации работы с молодежью.
14. Образовательные дебаты как средство самообразования будущих бакалавров организации работы с молодежью.
15. Диагностика уровня готовности бакалавра организации работы с молодежью к саморазвитию и самообразованию.

16. Роль самостоятельной работы в процессе подготовки бакалавра организации работы с молодежью.

17. Работа с библиотечными каталогами.

18. Методика поиска информации в корпоративной и глобальной сети.

19. Индивидуальная самообразовательная работа.

20.Факторы, определяющие результативность работы по самообразованию.

21. Особенности самоорганизации будущих специалистовпо организации работы с молодежью.

22. Виды представления знаний. Требования к каждому виду представления знаний, их структурные элементы, технологии подготовки.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Форма текущего контроля успеваемостипо дисциплине – доклад.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 9

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Самообразование как основа профессионального роста: сущность, источники, функции	УК ОС - 6	Обучающийсявсегда адекватно и полно презентирует свои идеи, точку зрения перед коллективом, логично и аргументированно ее обосновывает.Демонстрирует достаточный уровень осмысления полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности. Стремиться занимать адекватную ситуацию позицию в общении и роль в групповом взаимодействии. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов.Выполняет минимум 80% выдвигаемых требований к выполнению заданий.	**отлично**
2. История самообразования	УК ОС - 6		
3. Основные принципы самообразования	УК ОС - 6		
4. Психолого-педагогические основы самообразования личности	УК ОС - 6		**хорошо**

5. Процесс формирования готовности к самообразовательной деятельности	УК ОС - 6	Обучающийся часто адекватно и полно презентирует свои идеи, точку зрения перед коллективом, логично и аргументированно ее обосновывает.Демонстрирует достаточный уровень осмысления полученных теоретических основ, но есть некоторые трудности в применении их в практической деятельности. Стремиться занимать адекватную ситуации позицию в общении и роль в групповом взаимодействии.Демонстрирует одну схему позиционирования результатов.Выполняет минимум 60% выдвигаемых требований к выполнению заданий. Обучающийсяпрезентирует свои идеи, точку зрения не полно перед коллективом, частично ее аргументирует. Демонстрирует недостаточный уровень осмысления полученных теоретических основ, частично применяет их в практической деятельности. Стремиться формально занимать адекватную ситуацию позицию в общении и роль в групповом взаимодействии.Выполняет минимум 50% выдвигаемых требований к выполнению заданий. Обучающийсяне может сформулировать собственную позицию, точку зрения.Не может аргументированно обосновать или презентовать перед коллективом свою позицию, точку зрения.Демонстрирует низкий уровень теоретической подготовки, а также неспособность адекватно и правильно применить теоретические основы в практической деятельности.Выполняет менее 50%	**хорошо** **удовлетворительно** **Неудовлетворительно**
6. Современные средства и методы самоорганизации и саморазвития	УК ОС - 6		
7. Технология организации самообразования в учебной и профессиональной деятельности	УК ОС - 6		
8. Организация самостоятельной работы студентов в вузе	УК ОС - 6		
9. Технологии работы с различными источниками информации	УК ОС - 6		
10. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда	УК ОС - 6		

		выдвигаемых требований к выполнению заданий.	

Вопросы к зачету, проводимому в формеустного ответа

1. Сущность самообразования.
2. Функции самообразования.
3. Мотивы обращения к самообразованию.
4. Типы самообразования: систематическое и ситуативное.
5. Источники самообразования.
6. Принципы самообразования.
7. Развитие самообразования в России.
8. Педагогические воззрения И. Копиевича.
9. Влияние М. Ломоносова на развитие просвещения и идеи самообразования.
10. Возникновение «Отдела самообразования». Его функции и цели.
11. Психолого-педагогические основы самообразования личности.
12. Структура самообразования.
13. Основные компоненты готовности к самообразованию.
14. Психолого-педагогические условия эффективности умений и навыков самообразования.
15. Процесс формирования готовности к самообразованию.
16. Компоненты самообразования.
17. Этапы процесса построения самообразования.
18. Современные средства и методы самоорганизации и самообразования.
19. Портфолио как средство самоорганизации и саморазвития личности.
20. Образовательные дебаты как средство самообразования будущих бакалавров организации работы с молодежью.
21. Тайм-менеджмент: виды и основные принципы.
22. Основные приемы планирования.
23. Формы и методы самообучения и самоконтроля.
24. Целеполагание как процесс осмысления своей деятельности, постановки целей и их достижения
25. Технология организации самообразования в учебной и профессиональной деятельности.
26. Роль самостоятельной работы в процессе подготовки бакалавров.
27. Типы самостоятельных работ: воспроизводящие, реконструктивные, эвристические, исследовательские.Требования к различным типам самостоятельных работ.
28. Виды самостоятельной работы. Формы, способы и приемы организации самостоятельной работы.
29. Умение планировать учебную работу.
30. Умение распределять время для самостоятельной работы.

31.Технологии работы с различными источниками информации.

32. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда.

Шкала оценивания: зачтено, незачтено.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в форме устного ответа.

Таблица 10

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Самообразование как основа профессионального роста: сущность, источники, функции	УК ОС - 6	Студент владеет знаниями, умениями и навыками в рамкахдисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами; владеет знаниями основных принципов	**Зачтено**
2. История самообразования	УК ОС - 6		
3. Основные принципы самообразования	УК ОС - 6		
4. Психолого-педагогические основы самообразования личности	УК ОС - 6		
5. Процесс формирования готовности к самообразовательной деятельности	УК ОС - 6		
6. Современные средства и методы самоорганизации и	УК ОС - 6		

саморазвития		изучаемых наук. Студент владеет знаниями, умениями и навыками в рамках дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней сложности ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум. Студент владеет основным объемом знаний, умений и навыков в рамках дисциплины; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований. Студент не освоил обязательного минимума знаний, умений и навыков в рамках дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.	**Незачтено**
7. Технология организации самообразования в учебной и профессиональной деятельности	УК ОС - 6		
8. Организация самостоятельной работы студентов в вузе	УК ОС - 6		
9. Технологии работы с различными источниками информации	УК ОС - 6		
10. Технологии подготовки и презентации результатов учебного труда	УК ОС - 6		

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается зачетом (3 семестр), который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– - перечнем вопросов к зачету.

В данной дисциплине рассматриваются основы самоорганизации и самообразования специалиста в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине«Основы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практическиезанятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Основы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовым обеспечением самообразования.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции ипрактическом занятии, и подготовить ответы на них,

- выполнить задания по кейсам;

- подготовить эссе, доклад, презентацию;

- выполнить задания для самостоятельной работы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Основы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Основы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте правовое обеспечение проведения исследования социальной практики;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, используемые на практическом занятии, – эссе, кейсы.

Эссе представляет собой изложение размышлений, соображений, взглядов студента на актуальные проблемы в любом выбранном студентом жанре – критики, публицистики и т.д.

Критериями оценки эссе служат следующие позиции: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) выраженность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме эссе;

б) соответствие содержания теме и плану эссе;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: насколько правильно и точно подобраны нормативные правовые акты, регулирующие исследуемые отношения; привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. монографии, публикации периодической печати последних лет, последние статистические данныеи т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму эссе.

Структура эссе:

- введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);

- основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);

- заключение (обобщения и выводы).

Дополнительные требования к содержанию, визуальному ряду и защите презентации:

1. Для защиты презентации требуется подготовленная презентация на Microsoftpowerpoint или Google презентации или Prezi;

2. Время презентации не должно превышать 40 минут (обычный регламент – 10-15 минут). Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

3. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название программы; ФИО автора; направление и курс подготовки.

4. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы программы.

5. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Рекомендации по подготовке и проведению доклада - презентации:

Работа по подготовке доклада-презентации подразделяется на два этапа:

- планирование и подготовка доклада;

-практическая реализация доклада или его презентация.

При подготовке необходимо учитывать следующие аспекты:

1) Выбрать тему и цель выступления. Важно, чтобы тема представляла интерес для выступающего.

2) Аудитория. Важно, чтобы тема и подача были интересны слушателям.

3) Условия: место и время. Важно понимать, какие дополнительные средства могут быть использованы при презентации, например, визуализация рассказываемого материала с помощью мульти-медия оборудования.

Дополнительные требования к содержанию и презентации доклада:

- соответствие содержания доклада заявленной тематике;
- соответствие общим требованиям написания доклада;
- отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок;
-чёткая композиция и структура, наличие содержания;
- логичность и последовательность в изложении материала;
-качество анализа и обобщения информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
-владение научным и специальным аппаратом;
- обоснованность выводов;
-использование демонстрационного материала;
- уместность использования: графических иллюстраций, статистических данных, экспертных оценок, примеров и т.п.;
- качество ответов на вопросы;
- соблюдение регламента выступления;
- громкое, четкое объяснение содержания, а не его зачитывание;
- поддержание зрительного контакта с аудиторией.

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям,

умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Составление портфолио.

1. Содержание портфолио

Структура портфолио содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть.

Титульный лист является первой страницей портфолио. Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

В содержании перечисляют темы учебного курса. Основная часть портфолио представляет собой письменно выполненные задания для самостоятельной работы по каждой теме учебного курса.

2. Оформление портфолио

Портфолио создается в качестве портфеля документов на бумажном носителе. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

3. Порядок сдачи портфолио

Письменно выполненные задания для самостоятельной работы по каждой темеразмещаются в электронной информационно-образовательной среде допрактического занятия, на котором будет обсуждаться соответствующая тема. Вся коллекция выполненных заданий по всем темам учебного курса за период изучения дисциплины оформляется в один «портфель документов» и предоставляется на зачете.

Подготовка к зачету.

К зачетув устной форме необходимо готовится целенаправленно, в течение всего курса изучения данной дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Таблица11

Основная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма(кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Асанова Н.И., Талипова Л.Ю., ТопехаТ.А. Самообразование как неотъемлемый компонент непрерывного образования: механизмы формирования самообразования // Вестник Пермского национального исследовательского политехнического университета. Социально-экономические науки,2014 [Электронный ресурс]		https://cyberleninka.ru
2	Бобкова Н.Д., Колмакова О.Г. Образовательные дебаты как средство самоорганизации студентов: учеб.пособие.- Изд-во Кург. гос. ун-та, 2008. - 68 с.		http://www.old.gnpbu.ru/cgi-bin/irbis
3	Колмакова О.Г. Особенности самоорганизации будущих		https://docviewer.yandex.ru

	специалистовпо работе с молодежью // Педагогика [Электронный ресурс]		
4	Юдакова С.В.Профессионально-педагогическое самообразование: Учебное пособие. –Владимир: ВГГУ, 2010 – 131 с.		https://docviewer.yandex.ru

6.2. Дополнительная литература

Таблица 12

Дополнительная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма(кол-во в библиотеке)	**Ссылка на ЭБС**
1	Баликаева М.Б. Современные подходы к изучению формирования самообразования в отечественной педагогической науке [Текст]: Качество. Инновации. Образование/ Общие проблемы образования – 2008 -.№5. с.30-33.		https://elibrary.ru
2	Калугин Ю.Е. Самообразование, формирование готовности к профессиональному самообразованию. – Челябинск: Южно-Уральский государственныйуниверситет, 2000 119 с.		https://docviewer.yandex.ru
3	Корвяков В.А. Научно-практические основы формирования самообразовательной деятельности студента в условиях многоуровневого высшего образования: Автореф. дис….докт. пед. наук. – Оренбург, 2008 – 52 с.		http://www.dissercat.com
4	Корвяков В.А. Самообразовательная деятельность студентов как педагогическая проблема//Вестник ОГУ – Оренбург, 2003 -№7. – с.59-64.		http://artlib.osu.ru

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Камьянов А. А. Самообразование студентов в современном вузе (концептуально-технологический аспект) // Интеграция образования. - 2011. - № 2. - С. 25-29.– Режим доступа: https://elibrary.ru.

2. Минина Е.В. Самообразование как форма самостоятельной работы студентов // Педагогическое образование в России. - 2013. - № 2. - С. 54-57. – Режим доступа: http://elar.uspu.ru/handle/uspu/1362.

3. Поднебесова М.И.Формирование самообразовательной компетентности средствами комплексной системы организации самостоятельной работы студентов // Наука и образование.-2013.-№7.-Режим доступа: https://docviewer.yandex.ru.

4. Суханов П.В. Педагогическая концепция развития самообразовательной деятельности студентов в условиях информатизации образования: Автореф.дис….докт. пед. наук. – Кострома, 2013 – 54 с.- Режим доступа: http://www.dissercat.com.

5. Тулькибаева Н.Н. Руководство самообразованием студентов: монография. — СПб.: Астерион, 2012 — 359 с.- Режим доступа: https://docviewer.yandex.ru.

6.4. Нормативные правовые документы

1.Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Распоряжение Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 792-р «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы».

4. Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р «План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

5. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации о осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499".

8. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.

9. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

10. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

11. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

12. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года.

13. Профессиональный реестр профессиональных стандартов.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
2. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
3. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
4. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
6. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
7. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
8. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
9. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
10. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
11. www.garant.ru – справочная система Гарант.
12. www.aport.ru – Поисковая система
13. www.rambler.ru – Поисковая система
14. www.yandex.ru – Поисковая система.
15. www.orel.ranepa.ru – Официальный порталСИУ РАНХиГС.
16. http://www.ed.gov.ru/ - сайт Федерального агентства по образованию
17. http://www.fasi.gov.ru/ сайт Федерального агентства по науке и инновациям;
18. . http://www.mon.gov.ru/ - сайт Министерства образования и науки;
19. . http://www.government.gov.ru/ - сайт Правительства Российской Федерации;
20. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека.

6.6. Иные источники

1. Абакумова Е. Б. Теория вопроса самообразования в философской, психолого-педагогической и социологической литературе / Е. Б. Абакумова // Актуальные задачи педагогики: материалы II междунар. науч. конф. (г. Чита, июнь 2012 г.). — Чита: Издательство Молодой ученый, 2012.

2.Айзенберг А. Я. Самообразование: история, теория и современные проблемы. - М., 1986.

3. Бабанский Ю.К. Рациональная организация учебной деятельности.- М., 1981.

4. Борисова Е.А. О соотношении понятий "самообразование" и "самообразовательная деятельность" (тезисы) / Е.А. Борисова // Цивилизация - культура -образование: из прошлого в будущее: материалы международной научно-практической конференции. - Екатеринбург: УГПУ, 2009 - Ч. 2 - С. 15-19.

5. Василовский В. И. Организация самообразования старшеклассников// Вопросы совершенствования учебно-воспитательной работы в общеобразовательной и профессиональной школе: Сб. науч. тр. Краснодар, 1990.

6. Граф В., Ильясов И.И., Ляудис В.Я. Основы организации учебнойдеятельности и самостоятельной работы студентов: Учеб.- метод, пособие.-М., 1981

7. Иванова М.А. Самообразовательная деятельность как главное условие, необходимое для развития профессиональной компетентности у студентов инженерных вузов в современных условиях: Сборник научных статей "Проблемы системной модернизации экономики России: социально-политический, финансово-экономический и экологический аспекты", СПб.: Институт бизнеса и права, 2010 Режим доступа: http://www.ibl.ru/konf/021210/109.html.

8. Казаков В.А. Самостоятельная работа студентов и ее информационно-методическое обеспечение: Учеб.пособие. Киев, 1990.

9. Коджаспирова Г.М.Педагогика: практикум и методические материалы:учебное пособие для студентов пед. училищ и колледжей. М. ВЛАДОС, 2003.-415 с.

10. Коптаж Г. Непрерывное образование: основные принципы //Вестник высшей школы. - 1991. - № 6. - С. 53-54.

11. Кузьмина М.Г. К вопросу о понятии "самообразование" // Формирование у учащихся стремления к самообразованию. – Волгоград: ВГПИ,1976.С.15 – 18.

12. Лизнева Т.П. Формирование умений и навыков самообразованиястудентов в процессе выполнения учебно-творческих заданий: Дис. ...канд. пед. наук / Белорус, инж.-пед. акад. Минск, 1993.

13. Лында А. С. Дидактические основы формирования самоконтроля впроцессе самостоятельной учебной работы учащихся. М., 1979

14. Маркова А.К. Психология профессионализма. М., 1996

15. Мищенко В.А. Самообразование студентов как фактор повышения профессиональной мобильности // Среднее профессиональное образование. – 2011. – № 2. – Режим доступа: http://studopedia.ru.

16. Поднебесова М.И.Сущностные характеристики самообразовательной деятельности[Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://docviewer.yandex.ru.

17. Райский Б.Ф. Развитие у школьников стремления к самообразованию / Волгогр. гос. пед. ин-т. Волгоград, 1973

18. Сериков Г.Н. Самообразование: совершенствование подготовки студентов. – Иркутск: Издательство Иркутского университета, 1991 С. 34.

19. Сериков Г.Н. Образование: аспекты системного отражения. Курган, 1997

20. Щуклина Е.А. Теория самообразования: социологический аспект/ Е.А. Щуклина // Общественные науки и современность.- 1999.-№5.

21. Яковец Т.Я. Комплекс педагогических условий формирования готовности студентов вуза к самообразованию:Дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01, 13.00.08. – М., 2003.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMediaChampion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры.в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры.в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры.в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz,

	ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины "Основы самоорганизации и самообразования специалиста в профессиональной деятельности"

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений.Лицензированная версия
Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobereader– Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
AdobeAcrobatReaderDC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия